

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Каргософт»
_____/ Я. В. Глущенко /
«__» _____ 2026 г.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

информация, необходимая для эксплуатации программного обеспечения

Программное обеспечение «НЕЙРОЛОГИСТ»

*Документ подготовлен для представления в Министерство цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций Российской Федерации*

г. Воскресенск
2026

1. Введение

1.1. Настоящее руководство описывает порядок работы с программным обеспечением «Нейрологист» (далее — ПО, платформа).

1.2. Платформа предоставляется по модели интернет-сервиса: установка не требуется, работа ведётся в веб-браузере актуальной версии (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome, Mozilla Firefox). Интерфейс — на русском языке.

1.3. Работа ведётся в одном из рабочих интерфейсов (порталов), доступных пользователю в соответствии с его ролью: «Перевозчик», «Партнёр», «Менеджер», интерфейс администратора платформы. Переключение между доступными порталами выполняется в левом меню, в блоке «Перейти в портал».

2. Начало работы

2.1. Регистрация и вход

Регистрация выполняется на странице входа: укажите адрес электронной почты и сведения о парке транспортных средств. Вход — по логину (адресу электронной почты) и паролю. Для восстановления доступа используйте ссылку «Забыли пароль?». Выход из системы — пункт «Выйти» в левом меню.

2.2. Организация и её проверка

Раздел «Моя организация» содержит сведения о вашей компании и документы. Для работы на платформе организация проходит проверку: администратор платформы сверяет данные и документы, после чего организация активируется. До активации часть действий может быть ограничена.

3. Портал «Перевозчик»

3.1. Раздел «Грузы»

Раздел содержит общий каталог доступных грузов. Инструменты поиска: «Умный подбор» и «Бинго» — автоматическая подборка подходящих грузов; «Поиск» — ручной отбор; вкладки «Любимые направления», «В работе», «Избранное».

Фильтры: расстояние подачи (км от точки погрузки и до точки выгрузки), масса и объём, дата погрузки, тип кузова, способ погрузки, грузовладелец, а также тип размещения — «Торги», «Заявки с фикс ценой», «Горящие». Кнопка «Обновить» перезагружает каталог.

В строке заявки отображаются: маршрут и даты погрузки и выгрузки, номер заявки, грузовладелец, тип кузова, масса и объём, цена перевозчика (с налогом на добавленную стоимость и без него), условия оплаты, включая отсрочку платежа.

3.2. Участие в торгах и работа по фиксированной цене

Для заявки, размещённой как торг, нажмите «В торг» и укажите свою ставку; результат торгов отображается в карточке заявки. Для заявки с фиксированной ценой нажмите «В работу» — заявка резервируется за вами на время назначения транспорта и предоставления документов. Если торг ещё не начался, в карточке указывается соответствующая отметка.

3.3. Раздел «Транспорт»

Раздел содержит две вкладки: «Транспорт» — парк транспортных средств, «Водители» — реестр водителей. Кнопка «Добавить ТС» открывает форму: государственный номер, марка, тип транспортного средства (фургон, тягач с прицепом и др.), тип кузова (тентованный, рефрижератор, изотермический, бортовой), грузоподъёмность и объём, способ погрузки (задняя, верхняя, боковая). К транспортному средству и водителю прикладываются документы — после проверки они хранятся в системе и не требуют повторной отправки при каждом рейсе.

3.4. Исполнение рейса

После закрепления заявки назначьте транспортное средство и водителя, подтвердите готовность и подпишите договор-заявку. Статус рейса обновляется по мере исполнения; документы рейса доступны в его карточке.

4. Портал «Партнёр» (экспедитор)

4.1. Раздел «Грузы» построен так же, как в портале перевозчика, и дополнен инструментами экспедитора: «Калькулятор» — расчёт экономики рейса, «Создать груз» — размещение собственной заявки. В строке заявки дополнительно отображаются цена грузовладельца и расчётная прибыль по рейсу.

4.2. Раздел «Транспорт» позволяет вести как собственные, так и привлечённые транспортные средства и водителей.

4.3. Раздел «Обучение» содержит материалы по работе с платформой.

4.4. Раздел «Моя организация» — сведения о компании и её документы.

5. Портал «Менеджер»

Раздел	Назначение и порядок работы
Грузы	Каталог заявок платформы с ценами, прибылью и действиями по размещению
Транспорт	Транспортные средства и водители участников
Проверка заявок	Одобрение и отклонение заявок на рейсы. Вкладки «Заявки» и «Брони»; в строке — маршрут, дата, компания, тип и параметры груза, цена грузовладельца, цена перевозчика, прибыль, статус. Кнопка «Назначение ПМ» — закрепление ответственного
Ручные торги	Ведение торгов с ручным назначением. Вкладки «Все торги», «Мои торги», «Брони». В карточке — маршрут и расстояние, грузовладелец и площадка-источник, экспедитор и контакты логиста, номера заявки на площадке, контакты исполнителя и результат торгов
Запросы на изменения	Обработка запросов участников на изменение условий рейса
Текстовые заказы	Распознавание заказов из текста: вставьте текст заявки и нажмите «Распознать» — система формирует структурированную заявку

Раздел	Назначение и порядок работы
Компании	Реестр организаций-участников и работа с их статусами
ИНН грузовладельцев	Управление видимостью грузов по идентификационным номерам грузовладельцев
Матчи груз ↔ машина	Подбор перевозчиков: заявки с подобранным транспортом по типу транспортного средства, тоннажу и направлению. Фильтры — тип транспортного средства, тип цены, расстояние подачи, грузовладелец, только свободные машины. Отображаются число сопоставлений, доля заявок с выбранной машиной, среднее расстояние подачи и радиус подачи; исход предложения фиксируется

6. Интерфейс администратора платформы

Раздел	Назначение и порядок работы
Компании (верификация)	Фильтры «Все», «Новые», «На проверке», «Активные» и по типу: перевозчик, экспедитор, грузоотправитель. В строке — идентификатор, наименование, ИНН, тип, дата регистрации; действие «Активировать» подтверждает организацию по результатам проверки документов
Клиенты	Управление организациями-клиентами платформы и их параметрами
Шаблоны документов	Вкладки «Шаблоны» и «Сгенерированные документы», редактор шаблонов; шаблоны версионизируются, по ним формируются документы рейса
Метрики продукта	Дашборд с выбором периода и среды (веб, мобильное приложение). Разделы: ключевые показатели, воронка, перевозчики, партнёры, уведомления, стоимостные показатели, качество подбора, работа с лидами
Аналитика парсеров	Мониторинг модулей агрегации: доля работоспособных модулей, число активных и число модулей с ошибками, уведомления о задержках запуска по каждому источнику
Аналитика направлений	Показатели по направлениям перевозок
Email-очередь	Контроль доставки почтовых уведомлений
Проверка заявок (ревью)	Расширенный просмотр заявок для разбора нестандартных ситуаций

7. Типовые вопросы

Ситуация	Действие
Не приходит письмо подтверждения	Проверьте папку «Спам»; запросите письмо

Ситуация	Действие
	повторно; обратитесь в поддержку
Забыт пароль	Ссылка «Забыли пароль?» на странице входа
Организация не активирована	Загрузите документы в разделе «Моя организация» и дождитесь проверки
Бронь снялась	Истекло время предоставления документов — оформите заявку повторно
Каталог не обновляется	Нажмите «Обновить»; при повторении обратитесь в поддержку
Ошибка в данных заявки	Оформите запрос на изменение либо обратитесь в поддержку

8. Техническая поддержка

Электронная почта: support@cargotech.su, телефон: +7 (965) 598-10-49. Режим работы: рабочие дни, 9:00–18:00 (МСК). Регистрация обращения — в день поступления; реакция на критические сбои — до 4 рабочих часов.

Генеральный директор ООО «Каргософт»



/ Глущенко Я. В. /

